

GIẤY MỜI

Thực hiện Chương trình công tác năm 2026; Ban Chấp hành Đảng bộ xã tổ chức Hội nghị để thông qua các nội dung quan trọng; quán triệt, triển khai các văn bản mới của Đảng và triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian đến.

1. Thời gian: Vào lúc **14 giờ 00, ngày 16/7/2026** (Chiều Thứ Năm).

2. Địa điểm: Hội trường Đảng ủy xã.

3. Thành phần tham dự:

* **Chủ trì:** Thường trực Đảng ủy.

* **Thành phần tham dự:**

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy.

- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ.

- Lãnh đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: Phòng Kinh tế, Phòng Văn hoá - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Văn phòng HĐND&UBND, Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công, Ban QLDA ĐTXD xã.

- Các đồng chí Ủy viên UBKT Đảng ủy.

- Các đồng chí Bí thư Đảng bộ cơ sở, chi bộ cơ sở trực thuộc Đảng ủy xã.

- Các đồng chí Bí thư, Trưởng thôn, Trưởng BCTMT 12 thôn trên địa bàn xã.

4. Chương trình Hội nghị: Kèm theo.

5. Tài liệu Hội nghị: Gửi qua mã QR trước khi diễn ra Hội nghị.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Giao Văn phòng Đảng ủy xã chủ trì tham mưu, chuẩn bị các dự thảo văn bản trình tại Hội nghị và các tài liệu khác; chuẩn bị chu đáo các điều kiện: Hội trường, maket, thiết bị, âm thanh, ... phục vụ Hội nghị.

6.2. Giao Ban Xây dựng Đảng:

- Chủ trì tham mưu chuẩn bị nội dung quán triệt, triển khai các văn bản mới của Đảng.

- Chuẩn bị nội dung quán triệt, triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm về công tác xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trong thời gian đến.

6.3. Giao Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã chuẩn bị nội dung quán triệt, triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng trong thời gian đến.

6.4. Giao Ủy ban MNTTQVN xã chuẩn bị nội dung quán triệt, triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm về công tác dân vận, vận động Nhân dân, phát huy sức mạnh khối đại đoàn kết toàn dân trong thời gian đến.

6.5. Giao Ủy ban nhân dân xã chuẩn bị nội dung quán triệt, triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm về nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội, quốc phòng, an ninh; công tác thu các khoản thuế và nghĩa vụ Nhà nước trong thời gian đến.

* Đề nghị cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ tại mục 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 nêu trên gửi nội dung về Văn phòng Đảng ủy xã ***chậm nhất vào lúc 08 giờ 00 ngày 16/7/2026*** để tổng hợp tài liệu phục vụ Hội nghị.

Đề nghị các đồng chí dàn xếp công việc, tham dự đúng thành phần và thời gian quy định.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Ngọc Ba